

Приложение № 1  
к приказу Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения «Культурный центр «Троицкий»  
от «12» марта 2019 года № 30

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения «Культурный центр «Троицкий»



*[Handwritten signature]*

О. И. Дулина

*[Handwritten date]* 20 12 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

о гардеробе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Культурный центр «Троицкий»

1. Гардероб Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Культурный центр «Троицкий» (далее – Учреждение) работает каждый будний и выходной день (ежедневно). В летний период с 01 июня по 31 августа прием верхней одежды и вещей **не осуществляется**.
2. Прием верхней одежды и вещей на хранение осуществляется по следующему графику: гардероб Малого зала с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, гардероб Большого зала и Танцевального зала работает в зависимости от проводимых мероприятий, согласно утвержденного директором плана основных мероприятий на месяц, но не ранее 08.00 и не позднее 23 часов 30 минут.
3. Посетителям Учреждения в целях сохранности имущества запрещено оставлять в карманах одежды, ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи.
4. В гардеробе Учреждения применяется открытый способ хранения одежды.
5. На хранение принимается верхняя одежда. Головные уборы, шарфы, перчатки, зонты и другие мелкие предметы, в том числе детская обувь, принимаются на хранение только при условии упаковывания их в целлофановые пакеты с ручками.
6. Посетителю Учреждения выдается жетон с указанием номера места хранения сданных им вещей.
7. **Одежда и вещи выдаются посетителю только по предъявлению номерного жетона.**
8. В случае утери посетителем Учреждения номерного жетона составляется акт, в который вносятся паспортные данные лица, потерявшего номерной жетон.
9. Выдача вещей лицу, потерявшему жетон, может быть произведена только после окончания работы гардероба в присутствии не менее, чем 2 (двух) сотрудников Учреждения. При необходимости осуществляется фото – видеofиксация.
10. В период эвакуации посетителей из Учреждения и в различных экстренных и/или чрезвычайных ситуациях гардероб временно прекращает работу, верхняя одежда и вещи, сданные на хранение, **не выдаются**.
11. Посторонние лица в гардероб **не допускаются**.
12. Гардеробщик несёт персональную ответственность за сохранность одежды и вещей, находящихся на хранении в гардеробе.
13. Гардеробщик не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

4. **Администрация Учреждения вправе:**

- 4.1. при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денежных средств за оказанные услуги);
- 4.2. в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;
- 4.3. устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;
- 4.4. устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации;
- 4.5. использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к проносу вещей.

5. **Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:**

- 5.1. ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- 5.2. технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;
- 5.3. причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
- 5.4. детей, оставленных родителями без присмотра;
- 5.5. за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

6. Учреждение оставляет за собой право по изменению/дополнению данных Правил и приложений к ним. Информация обо всех изменениях/дополнениях размещается на информационных стендах Учреждения и (или) на сайте <http://kc-troitsky.ru> .