

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Невского
района Санкт-Петербурга



А. В. Гульчук

2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ТРОИЦКИЙ»
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Раздел I.

1. **Наименование государственной услуги:** организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
2. **Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания услуги):** физические лица.
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги:**

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
1	2	3	4	8	8	9		
1.	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	безвозмездная	Ед.	41	41	41	41	41
2	Число участников	безвозмездная	Чел.	920	920	950	1000	1000

Содержание государственной услуги и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
1	2	3	6	7	8		
1	Зарегистрированные жалобы населения на низкий уровень организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	%	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

4. **Порядок оказания государственной услуги:** в стационарных условиях и в дистанционном формате.

5. **Требования к результатам оказания государственной услуги:** не устанавливаются.

6. **Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной работы.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной работы из перечня государственных работ; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%. По показателю качества – не более 5% от установленного значения.

Раздел II.

1. Наименование государственной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной работы				
			2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
1	2	3	6	7	8	9	9
Количество проведенных мероприятий	безвозмездная	Ед.	75	75	75	75	75

Содержание государственной работы и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом; постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
1	2	3	6	7	8		
1	Зарегистрированные жалобы на низкий уровень проведения культурно-массовых мероприятий	% к числу проведенных мероприятий	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

3. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной работы.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной работы из перечня государственных работ; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%. По показателю качества – не более 5% от установленного значения.

Раздел III.

1. Наименование государственной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия).

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной работы				
			2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
2	3	4	7	8	9		
Количество проведенных мероприятий	безвозмездная	Ед.	167	167	167	167	167

Содержание государственной работы и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом; постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план
1	2	3	6	7	8		
1	Зарегистрированные жалобы на низкий уровень проведения культурно-массовых мероприятий	% к числу проведенных мероприятий	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

3. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной работы.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной работы из перечня государственных работ; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:
годовая.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%. По показателю качества – не более 5% от установленного значения.

Директор СПб ГБУ «Культурный центр «Троицкий»

М.А. Букина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Н. Г. Спиридонова

Начальник отдела культуры

Н.Н.Сухарева

Заместитель директора СПб ГКУ «ЦБ АНР СПб»

Т. А. Возная

В настоящем документе
Пронинго и пронумеровано

лист

Директор

М.А. Бужина

