

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Невского
района Санкт-Петербурга

А. В. Гульчук

« 23-Апр » 2020 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ТРОИЦКИЙ»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Санкт-Петербург
2020

Раздел I.

1. **Наименование государственной услуги:** организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
2. **Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания услуги):** физические лица.
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги:**

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
1	2	3	4	6	7	8	9	
1.	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	безвозмездная	Ед.	41	41	41	41	41
2	Число участников	безвозмездная	Чел.	1505	1505	1505	1505	1505

Содержание государственной услуги и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом. Постоянно.

Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
1	2	3	5	6	7	8	
1	Зарегистрированные жалобы населения на низкий уровень организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	%	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

4. **Порядок оказания государственной услуги:** в стационарных условиях и в дистанционном формате.
5. **Требования к результатам оказания государственной услуги:** не устанавливаются.
6. **Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной услуги.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Средняя величина	Целевые значения				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество оказанных государственных услуг (выполнение работ)	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Количество оказанных государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с условиями государственного задания	100%	100%	100%	100%	100%	

9. Требования к участию в государственной работе не устанавливаются.

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок предоставления информации государственному заказчику.

11. Порядок контроля объема и качества выполняемой государственной работы.

12. Ответственность исполнителя государственного задания.

13. Условия, необходимые для обеспечения государственного задания, включая: решение вопросов, связанных с деятельностью учреждения или юридического лица, выполняющего государственную работу на первом государственном этапе, либо оказания государственной услуги государственному заказчику Российской Федерации и Санкт-Петербургу.

14. Порядок государственного планирования исполнения государственного задания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

16. Формы отчетности, в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

17. Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания.

18. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%.

Раздел II.

1. **Наименование государственной работы:** организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

2. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:**

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной работы				
			2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
1	2	3	5	6	7	8	
Количество проведенных мероприятий	безвозмездная	Ед.	75	75	75	75	75

Содержание государственной работы и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом; постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
1	2	3	5	6	7	8	
1	Зарегистрированные жалобы на низкий уровень проведения культурно-массовых мероприятий	% к числу проведенных мероприятий	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

3. **Требования к результатам выполнения государственной работы:** не устанавливаются

4. **Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной работы.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной работы из перечня государственных работ; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. **Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

6. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:** допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) и (или) качества государственной работы, в пределах

Раздел III.

1. Наименование государственной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия).

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной работы				
			2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
2	3	4	6	7	8	9	
Количество проведенных мероприятий	безвозмездная	Ед.	167	167	167	167	167

Содержание государственной работы и периодичность ее выполнения: в соответствии с технологическим регламентом; постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2019 год факт	2020 год план	2021 год план	2022 год план	2023 год план
1	2	3	5	6	7	8	
1	Зарегистрированные жалобы на низкий уровень проведения культурно-массовых мероприятий	% к числу проведенных мероприятий	0%	0%	0%	0%	0%
2	Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100	100	100	100	100

3. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания.

Процедуры контроля: контроль объема и качества выполняемой государственной работы.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежегодно.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение учредителя; прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения; иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным; исключение государственной работы из перечня государственных работ; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) и (или) качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%.

Директор СПб ГБУ «Культурный центр «Троицкий»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Начальник отдела культуры

Заместитель директора СПб ГКУ «ЦБ АНР СПб»

О.И. Серова

Н. Г. Спиридонова

Н.Н. Сухарева

Т. А. Возная



О.И. Серова

И.Т. Сидорова

Н.Н. Сидорова

Т.А. Серова

Handwritten signature

Директор ЦИТ ЛУ «Курортный центр «Тропарки»

СОТЯГОВАНО

Заставшая время выжидания

Настоящим сообщается

Заставшая время выжидания ЦИТ ЛУ «Курортный центр «Тропарки»



Handwritten signature
подпись

О.И. Серова

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
7 листов