



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ТРОИЦКИЙ»

192012, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, 223,
тел./факс 362-14-58 E-mail: director@kc-troitsky.ru www.kc-troitsky.ru
ИНН/КПП 7811119930/781101001 Код ОКПО 57944293 ОКВЭД 92.51

**План мероприятий по улучшению качества работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Культурный центр «Троицкий»**

№ п/п	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об организации культуры					
1.1	Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет».	Размещение сокращенного наименования организации культуры, почтового адреса организации культуры, учредительных документов, режима и графика работы организации культуры	До 2018 года	Зам. директора по административно-хозяйственной работе Зам. директора по творческой работе	Полная и развернутая общая информация об организации культуры на официальном сайте в сети «интернет»
1.2	Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет».	Размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о выполнении государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения, результатов независимой оценки качества оказания услуг организации культуры, а также	До 2018 года	Зам. директора по творческой работе Главный бухгалтер	Полная и развернутая информация о деятельности организации культуры на официальном сайте в сети «интернет»

		плана по улучшению качества работы организации			
2. Мероприятия, направленные на комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения					
2.1	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения	Предоставление услуг по техническому обеспечению мероприятий	Постоянно	Отдел ТЗО Отдел технического обеспечения	Предоставление дополнительных услуг
3. Время ожидания предоставления услуги					
3.1	Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организации культуры	Размещение информации о клубных формированиях (расписание занятий) и мероприятиях культурного центра на стендах в холлах, а также на афишных боксах	Постоянно	Зам. директора по творческой работе Художественный руководитель	Исполнение установленных сроков предоставления услуг организации культуры
4. Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры					
4.1	Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры	Проведение с работниками учреждения инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников.	При приеме на работу Ежегодно на общем собрании Постоянно	Инспектор отдела кадров Зам. директора по творческой работе	Улучшение доброжелательности и вежливости персонала учреждения культуры
4.2	Компетентность персонала организации культуры	Повышение квалификации основного персонала. Участие сотрудников в семинарах, круглых столах, тренингах, а также в курсах повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по творческой работе Художественный руководитель Зам. директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер	Повышения качества компетентности персонала организации культуры

5. Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством оказания услуг					
5.1	Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организации культуры	1.Опрос посетителей учреждения (официальный сайт, группы в социальных сетях, анкетирование, опросные листы)	Ежеквартально	Специалист по связям с общественностью	Улучшение общей удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры
		2.Расширение спектра предоставляемых услуг населению	Ежегодно	Отдел культурно-досуговой деятельности Отдел любительского художественного творчества	
6. Мероприятия, направленные на доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями					
6.1	Обеспечение возможности для инвалидов посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение культуры, в том числе с использованием кресла-коляски	Оборудование главного входа в здание пандусом телескопическим двухсекционным Оборудование мест для автотранспорта	До 2018 года	Зам. директора по административно-хозяйственной работе	Повышение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6.2	Оснащение организации специальными устройствами для доступа инвалидов	Оборудование опорных поручней вокруг умывальника (О,С,К) Оборудование системой тревожной сигнализации туалетной комнаты – связь с помещением дежурного персонала (кнопка вызова) Оборудование туалетной комнаты крючками для одежды, костылей и других принадлежностей Пандус-платформа 7122, двухсекционная складная,	До 2018 года 2018-2019гг. (При наличии	Зам. директора по административно-хозяйственной работе	

		универсальная	финансирования с учетом требований «Доступной среды»)		
6.3	Размещение информации необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению культуры	Оборудование главного входа здания информационными табличками для всех видов МГН (К,О,С,Г,У) Расположение тактильных информационных табличек в местах назначения («Туалет», «Центральный вход», «Фойе Большого зала», «Фойе Малого зала» Тактильная мнемосхема движения 500*600 мм	До 2018 года 2018-2019гг. (При наличии финансирования с учетом требований «Доступной среды»)	Зам. директора по административно-хозяйственной работе	

Директор СПб ГБУ КЦ «Троицкий»



А. В. Луцков